

CONVENTION D'UTILISATION – ESPACE TOLOSANE

Salle _____

Entre Monsieur le Maire de la commune de Roquesérière d'une part et Madame/Monsieur d'autre part.

INFORMATIONS DU RESERVATAIRE

- **Nom et Prénom :**
- **Adresse :**
- **Numéro de téléphone :**
- **Adresse e-mail :**

ÉVÉNEMENT

- **Type d'événement** (ex. : mariage, anniversaire, réunion) :
- **Nombre de participants prévus :**

Capacité max. : 20 personnes

DETAILS DE LA RESERVATION

- **Date de début de la réservation :**
- **Date de fin de la réservation :**
- **Réservation de la terrasse :** ☐ OUI ☐ NON

CONDITIONS D'UTILISATION

- **Remise des clés :** Vendredi à 11h30 devant la salle ;
- **Restitution des clés :** Lundi à 09h00 ;
- **Entretien requis :** Balayage, lavage des sols, nettoyage des sanitaires, tables et chaises, tri des déchets ;
- **Consignes de sécurité :** Issues de secours dégagées, interdiction de fumer, et respect du voisinage (réduction du niveau sonore dès 23h, fin d'événement à 2h du matin).

ASSURANCE

L'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement.

- **N° de Police :**
- **Date de souscription :**
- **Etablissement :**

Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance des conditions d'utilisation et m'engage à les respecter.

Fait à ROQUESERIERE, le

L'emprunteur